

JUSTIFICATIVA DE FALTA NO TRABALHO

À

EMPRESA _____

Setor de Recursos Humanos

Eu, _____,
portador(a) do CPF nº _____, e do RG nº _____,
ocupante do cargo de _____,

venho por meio desta justificar a ausência no trabalho nos dias abaixo indicados,
explicando os motivos que impediram meu comparecimento, conforme segue:

PERÍODO DA FALTA: _____

MOTIVO DA FALTA:

Informo que a ausência foi inevitável e devidamente justificada, estando
disponível para apresentar documentos comprobatórios, caso sejam necessários.

Solicito a compreensão e o registro desta justificativa para fins de
regularização junto ao setor de pessoal e folha de pagamento.

Sem mais para o momento, agradeço a atenção e coloco-me à disposição para
esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) empregado(a)

Nome completo do(a) empregado(a)

Data

Setor de Recursos Humanos - Recebimento da justificativa

Assinatura do responsável pelo RH

Observações:

Fonte original deste documento:

<https://documentos-juris.com/justificativa-de-falta-no-trabalho/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://documentos-juris.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.